

■募集要項

雇用区分	アルバイト
業務内容	<p>当社事業の「マネジメント事業」を主として、企画 / 事業推進のアシスタント業務（所属しているタレント・モデルのマネージメント。スケジュール管理・現場同行や立ち合い。人材発掘およびデビュー前後のタレントの育成や、スクールの運営管理等など）を行なって頂きます。</p> <p>これから共に事業をスケールさせるメンバーを募集しています！</p>
募集対象(学歴・学科・専攻・経歴)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年齢: 20歳～35歳 2. 性別不問 3. 学歴不問
募集職種	アシスタントディレクター
応募資格	特になし
給与(待遇)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 時給: 1,200円～ 2. 通勤手当: 上限2万円 3. 昇給: 年1回(9月) 4. 正社員登用あり <p>※上記はあくまで最低保証金額です。 ※経験・年齢・スキルを考慮の上、当社規定により優遇します。 入社後6ヶ月は試用期間となります。(待遇面の変更はありません。) ※待遇条件の詳細については、面接などでご相談ください。</p>
福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・各種社会保険完備 ・服装自由
社会保険	完備(健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労働災害保険)
勤務地	東京都世田谷区深沢
勤務時間	シフト制につき要相談
休日・休暇	1. 年休120日以上
応募方法・応募先	<p>「履歴書」「職務経歴書」を下記メールにてご送付ください。 saiyo@astle.co.jp</p>